

附件

党支部工作记录填写参考模板

1. 党支部工作记录的表头部分，主要填写内容有：

(1) **活动（会议）名称。**填写党支部党员大会、党支部委员会会议、党小组会、党课、组织生活会、谈心谈话、主题党日活动（具体内容）等。

(2) **主持人。**一般为党支部书记（或其他党支部委员），应填写完整姓名。

(3) **记录人。**据实填写，应填写完整姓名。

(4) **主题。**填写要准确，党员大会主题根据党员大会内容确定，比如“听取和审查党支部委员会的工作报告”“推荐出席上级党代表大会的代表候选人”“讨论和表决预备党员转正事宜”“推举XX党委‘优秀共产党员’‘优秀党务工作者’”等。

党支部委员会会议主题根据工作内容确定，比如，“研究党支部近期工作”“研究XX主题党日活动方案”“研究党支部换届相关事宜”“党支部年度工作总结”“研究党费和基层党建经费使用”等。

党课主题、主题党日活动主题根据实际确定。

(5) **应到人数。**要准确理解“应到人数”，活动或者会议的应到人数为本党支部应参加活动或者会议的党员总数，党支部委员会会议的应到人数为党支部委员总数，党小组会的应到人数为党小组党员总数，党员大会应到人数为本党支部党员总数。需注意的是，**列席人员不计入应到人数，换届选举工作中经相关程序批准的不能参加选举的8种特殊情况人员，可不计入应到人数。**

(6) **实到人数。**应到人数中，实际参加活动或者会议的党员总数为实到人数。列席人员不计入实到人数。

(7) **缺席人数及原因。**据实填写，不能只填写数字，要具体填写缺席人员姓名和原因，比如“2人（孙XX请病假，李XX因公外出）”。

(8) **列席人员。**要记录在其他中，如党委委员、总支书记、辅导员、入党积极分子、群众等。记录时填写具体职务、姓名。

(9) **其他。**

党员大会。党支部党员大会是党支部的议事决策机构，由全体党员参加，一般每季度召开1次。履行“4+1”职权即审查报告、选举、接收党员、表彰和处分以及决定其他重要事项。在工作中可统筹召开党员大会，比如，有的企事业单位党支部在全体员工工会前会后组织召开党员大会。

党支部委员会会议。党支部委员会是党支部日常工作的领导机构。党支部委员会会议一般每月召开1次，根据需要可以随时召开，对党支部重要工作进行讨论、作出决定等。其中“重要工作”侧重于党支部日常工作方面，如确定入党积极分子、确定发展对象、收缴使用党费等，可以由党支部委员会会议讨论决定。在工作中可统筹召开支委会议，比如在处（室）务会、管理层会议等工作例会会前会后召开，与村（社区）民情讨论会等统筹结合召开。

主题党日。党支部工作条例规定，党支部每月相对固定1天开展主题党日，组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事和志愿服务等。

党支部工作计划，是党支部对下一年度的工作进行提前打算和安排，提出任务、工作内容、完成时间和步骤方法等内容，制定较为详细的活动安排和规划。党支部工作计划可按工作内容进行安排，也可按时间（月、季度）进行安排，如有完整工作计划，可不填写，作为附件附后即可。

2. 参考模板

参考模板 1：传达、学习、研讨类记录

参考模板 2：主题党日活动类记录

参考模板 3：决议决策类记录

参考模板 4：组织生活会记录

参考模板 5：发展党员类记录

参考模板 6：换届选举类记录

党支部工作记录（传达学习研讨类）

活动（会议）名称 党员大会

时 间 X 年 X 月 X 日上午 地 点 XX 会议室

主 持 人 赵 XX 记 录 人 钱 XX

主 题 学习 XX 会议精神

应 到 人 数 XX 实 到 人 数 XX

缺席人员及原因 XX 人（XX 因 XX 原因请假、XX 因 XX 原因请假）

其 他 XX

主 要 内 容

X 年 X 月 X 日上午，党支部组织全体党员通过 XX、XX 等方式，对 XX（内容）进行了学习。

通过学习，党员一致认为：1.……；2.……；3.……。

（如上级党组织有关同志列席会议，可简要记录其提出的相关工作要求。）

党支部工作记录（主题党日活动类）

活动（会议）名称 主题党日活动

时 间 X 年 X 月 X 日上午 地 点 XX 区 XX 镇 XX 村委会

主 持 人 赵 XX 记 录 人 钱 XX

主 题 XX 志愿服务活动

应 到 人 数 XX 实 到 人 数 XX

缺席人员及原因 XX 人（XX 因 XX 原因请假、XX 因 XX 原因请假）

其 他 XX

主 要 内 容

1. 活动过程

XX 时间，党支部 XX 名同志在 XX 号楼开展了 XX 活动，……

（活动情况简要描述）

2. 活动成效

重点记录活动的效果以及党员对活动的评价感受等。

（可粘贴活动图片复印件）

党支部工作记录（决议决策类）

活动（会议）名称 党员大会

时 间 X 年 X 月 X 日上午 地 点 XX 会议室

主 持 人 赵 XX 记 录 人 钱 XX

主 题 推荐提名党代会代表事宜

应 到 人 数 XX 实 到 人 数 XX

缺席人员及原因 XX 人（XX 因 XX 原因请假、XX 因 XX 原因请假）

其 他 XX

主 要 内 容

赵 XX（党支部书记）：今天召开党员大会，主要推荐提名党代会代表事宜。

一、支部书记介绍上级党委有关工作要求。……

二、组织投票表决并计票。

三、支部书记向大家公布投票结果，张 XX8 票，李 XX7 票，……

（或通过举手表决，大家一致同意张 XX、李 XX 为推荐提名人选）。

四、支部书记宣布根据多数党员意见，研究提出推荐人选为张 XX、李 XX，并将工作组织情况及结果报上级党委。

党支部工作记录（组织生活会）

活动（会议）名称 组织生活会

时 间 X 年 X 月 X 日上午 地 点 XX 区 XX 镇 XX 村委会

主 持 人 赵 XX 记 录 人 钱 XX

主 题 组织生活会、民主评议党员

应 到 人 数 XX 实 到 人 数 XX

缺席人员及原因 XX 人（XX 因 XX 原因请假、XX 因 XX 原因请假）

其 他 XX 列席（如上级党组织指派列席人员）

主 要 内 容

一、党支部书记代表支委会报告上年度组织生活会查摆问题整改完成情况、本年度支委会查摆问题情况及整改措施

赵 XX（党支部书记）：查摆问题如下：问题 1；问题 2；问题 3；……

整改措施如下：措施 1；措施 2；措施 3……

二、党支部党员开展批评与自我批评

1. 赵 XX（党支部书记）：问题 1；问题 2；问题 3；……

党支部党员逐个对赵 XX 提出批评意见；

赵 XX（党支部书记）表态发言。

2. 钱 XX（组织委员）：问题 1；问题 2；问题 3；……

党支部党员逐个对钱 XX 提出批评意见；

钱 XX（组织委员）表态发言。

……

（逐一对自我批评、批评进行记录）

三、发放《民主评议党员测评表》，无记名投票进行民主测评

四、XX（上级党组织指派列席人员）点评

五、党支部书记表态讲话

最后，记录好党员民主评议结果，并及时按要求向上级党组织报送相关材料。

党支部工作记录（发展党员类）

活动（会议）名称 党员大会

时 间 X 年 X 月 X 日上午 地 点 XX 区 XX 镇 XX 村委会

主 持 人 赵 XX 记 录 人 钱 XX

主 题 讨论接收 XX 为预备党员

应 到 人 数 XX 实 到 人 数 XX

缺席人员及原因 XX 人（XX 因 XX 原因请假、XX 因 XX 原因请假）

其 他 XX

主 要 内 容

赵 XX：今天讨论接收 XX 同志入党问题。今天应到会正式党员 XX 名，实到会 XX 名，超过应到会正式党员人数的半数，符合开会条件。

会议主要有五项议程：

一是发展对象 XX 同志汇报个人有关情况；（主要记录对党的认识、入党动机、个人履历、家庭主要社会关系、需要向党组织说明的问题等）

二是入党介绍人 XX、XX 同志介绍 XX 同志有关情况；（主要记录入党介绍人意见）

三是支委会报告对 XX 同志的审查情况；（主要记录政审是否合格，预审情况是否同意）

四是与会党员发表意见，对 XX 同志能否入党进行充分讨论；（主要记录是否同意等意见）

五是无记名投票表决。（主要记录得票情况，如 XX 同志得赞成票 XX 张，不赞成票 XX 张，弃权票 XX 张。因故不能到会的有表决权的正式党员在大会召开前提出书面意见的情况应统计在内）

赵 XX：我宣布，经党支部党员大会无记名投票表决，XX 同志同意票数超过有表决权的正式党员的半数，同意接收其为预备党员。

发展对象 XX 发言：……（主要记录表态内容）

赵 XX 总结讲话。

今天会议到此结束。

党支部工作记录（换届选举类）

活动（会议）名称 党员大会

时 间 X 年 X 月 X 日上午 地 点 XX 区 XX 镇 XX 村委会

主 持 人 赵 XX 记 录 人 钱 XX

主 题 XX 党支部委员会换届选举

应 到 人 数 XX 实 到 人 数 XX

缺席人员及原因 XX 人（XX 因 XX 原因请假、XX 因 XX 原因请假）

其 他 XX 列席（如上级党组织指派列席人员）

主 要 内 容

主持人：简要介绍换届选举前期准备工作（主要记录应到会人数、实到会人数、因事因病请假人数，按规定会议是否有效）。

会议第一项议程，通过大会选举办法。（记录审议结果）

会议第二项议程，通过总监票人和监票人名单，宣布计票人名单。（记录审议结果）

会议第三项议程，通过党支部委员会委员候选人名单（记录候选人产生情况）

会议第四项议程，进行大会选举。（主要记录得票情况，如 XX 同志得赞成票 XX 张，不赞成票 XX 张，弃权票 XX 张；XX 同志……）

主持人：我宣布，根据大会选举办法和计票结果。XX 同志、XX 同志、

XX 同志当选为 XX 党支部委员会委员。今天会议到此结束。

（可将会议材料打印附后）